

**OPRICHTING STICHTING**

Heden, dertig januari twee duizend negen, verschenen voor mij, mr. Arjan Bos, —  
hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van MR. ANTJE DE VRIES, notaris —  
gevestigd te Opsterland, kantoorhoudende te Ureterp: —

1. mevrouw **IJKJE DE JONG**, wonende te \_\_\_\_\_  
geboren te Opsterland op veertien februari negentien honderd zes en zestig, —  
zich legitimerende met haar paspoort, nummer \_\_\_\_\_, afgegeven te \_\_\_\_\_  
Opsterland op vier mei twee duizend zes, ongehuwd en niet geregistreerd in —  
de zin van het geregistreerd partnerschap; \_\_\_\_\_
2. mevrouw **ANTJE VELSEN**, wonende te \_\_\_\_\_  
geboren te Smallingerland op twaalf september negentien honderd één en —  
zestig, zich legitimerende met haar Nederlandse identiteitskaart, nummer \_\_\_\_\_  
afgegeven te Smallingerland op vijf en twintig januari twee \_\_\_\_\_  
duizend zeven, ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het geregistreerd —  
partnerschap. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden bij deze akte op te richten een stichting en daarvoor —  
vast te stellen de volgende \_\_\_\_\_

**STATUTEN:** \_\_\_\_\_

**Naam, zetel en duur** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting is genaamd: **STICHTING SAJITH**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Opsterland. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

**Doel en middelen** \_\_\_\_\_**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. Het doel van de stichting is: \_\_\_\_\_  
het ondersteunen van projecten en initiatieven op het gebied van onder meer —  
onderwijs, gezondheidszorg en voedselvoorziening in Sri Lanka; \_\_\_\_\_  
en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband \_\_\_\_\_  
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - het inzamelen en werven van geldmiddelen en andere ondersteuning door —  
het benaderen van particulieren en bedrijven in Nederland; \_\_\_\_\_
  - het financieren en anderszins ondersteunen van verschillende projecten en —  
initiatieven in Sri Lanka; \_\_\_\_\_
  - het betalen van bijvoorbeeld dokters- en ziekenhuisrekeningen of scholing —  
van personen die daar naar het oordeel van de stichting voor in \_\_\_\_\_  
aanmerking komen; \_\_\_\_\_
  - het geven van informatie, onder meer middels een website; \_\_\_\_\_
  - het (laten) samenstellen van voedselpakketten; \_\_\_\_\_en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband \_\_\_\_\_  
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

**Geldmiddelen** \_\_\_\_\_**Artikel 3** \_\_\_\_\_

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, vergoedingen, \_\_\_\_\_  
donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten, toevallige baten en andere \_\_\_\_\_  
wettige inkomsten. \_\_\_\_\_
2. Erfstellingen mogen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van —  
boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_



**Artikel 4** \_\_\_\_\_  
Degenen, die het doel van de stichting financieel wensen te ondersteunen, \_\_\_\_\_  
kunnen zich als donateur bij het bestuur opgeven tegen een door het bestuur vast –  
te stellen jaarlijkse bijdrage. \_\_\_\_\_

**Bestuur** \_\_\_\_\_  
**Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal van minimaal drie \_\_\_\_\_  
personen. \_\_\_\_\_
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Periodiek treedt een aantal bestuursleden af, volgens een door het bestuur op –  
te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. \_\_\_\_\_
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden en \_\_\_\_\_  
ondercuratelestelling van het bestuurslid, alsmede indien hij in staat van \_\_\_\_\_  
faillissement wordt verklaard. Indien een bestuurslid is benoemd op grond van –  
enige kwaliteit, dan eindigt het bestuurslidmaatschap bij verlies van die \_\_\_\_\_  
kwaliteit. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan een bestuurslid uit zijn lidmaatschap ontzetten, mits het \_\_\_\_\_  
besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle overige leden –  
van het bestuur. Degene, die ontzet zal worden, mag over het voorstel tot \_\_\_\_\_  
ontzetting geen stem uitbrengen. \_\_\_\_\_
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, met dien verstande, dat \_\_\_\_\_  
zolang in een vacature niet is voorzien de overblijvende leden het bestuur \_\_\_\_\_  
blijven vormen. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen voor wat betreft –  
de tijd van aftreden, op het in lid 3 bedoelde rooster de plaats van hun \_\_\_\_\_  
voorganger in. \_\_\_\_\_

**Artikel 6** \_\_\_\_\_  
Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_  
penningmeester, met dien verstande, dat de functies van secretaris en \_\_\_\_\_  
penningmeester danwel die van voorzitter en penningmeester in één persoon \_\_\_\_\_  
kunnen worden verenigd. Het bestuur kan ook plaatsvervangers aanwijzen. \_\_\_\_\_

- Artikel 7** \_\_\_\_\_
1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en beheert de zaken der –  
stichting. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel van de \_\_\_\_\_  
stichting. \_\_\_\_\_
  2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De \_\_\_\_\_  
bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte komt –  
mede toe aan de voorzitter gezamenlijk handelend met de secretaris of de \_\_\_\_\_  
penningmeester en aan de twee laatst genoemden tezamen, met dien \_\_\_\_\_  
verstande dat steeds twee personen optreden. Het bestuur is bevoegd één of –  
meer van zijn leden aan te wijzen om in bepaalde gevallen of in bepaalde \_\_\_\_\_  
zaken de stichting te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
  3. Het bestuur kan de penningmeester machtigen betalingen te doen en gelden –  
te ontvangen en daarvoor te kwiteren. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, \_\_\_\_\_  
vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen en tot het –  
sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheid voor de schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_
  5. Het bestuur kan commissies instellen, al dan niet bestaande uit bestuursleden, –  
aan welke commissies adviserende en uitvoerende taken kunnen worden \_\_\_\_\_  
toegekend. \_\_\_\_\_

**Vergaderingen van het bestuur** \_\_\_\_\_



**Artikel 8**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter en de secretaris gezamenlijk — dit wenselijk oordelen, doch tenminste eenmaal per jaar. —
2. De bestuursvergaderingen worden zo mogelijk schriftelijk geconvoceerd door — of namens de secretaris, zo mogelijk op een termijn van tenminste tien — dagen. De convocatie bevat de te behandelen agendapunten. —
3. Indien twee andere bestuursleden onder schriftelijke opgave van redenen het — beleggen van een bestuursvergadering wenselijk achten, is de secretaris — verplicht binnen een termijn van een maand na ontvangst van bedoelde brief — het bestuur in vergadering bijeen te roepen. Voldoet de secretaris niet aan — deze verplichting, dan zijn de desbetreffende bestuursleden gerechtigd zelf de — bestuursvergadering bijeen te roepen. —
4. Van alle vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden. Deze — notulen dienen op de eerstvolgende vergadering te worden vastgesteld en — daartoe door de voorzitter en de secretaris te worden getekend. —
5. Jaarlijks voor één juli wordt een vergadering van het bestuur gehouden, — waarin de secretaris en de penningmeester verslag uitbrengen over de — werkzaamheden in het afgelopen jaar. Voor het begin van enig boekjaar dient — in een bestuursvergadering de begroting voor het komende jaar te worden — vastgesteld. —

**Artikel 9**

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen door het bestuur slechts worden genomen in — een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden — aanwezig is of vertegenwoordigd is. Indien zulks niet het geval is, wordt — binnen een maand, doch niet binnen tien dagen, een tweede vergadering — gehouden waarin besluiten kunnen worden genomen, ongeacht het aantal — aanwezige bestuursleden. Een lid kan zich schriftelijk door een ander lid laten — vertegenwoordigen. —
2. Tenzij in de statuten anders is bepaald besluit het bestuur met gewone — meerderheid van stemmen. —
3. Voorzover niet uit de statuten het tegendeel blijkt kan raadpleging van — bestuursleden ook plaats vinden per brief of door een verklaring houdende — instemming, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn — genomen, indien niet alle bestuursleden zich terzake van het betreffende — voorstel schriftelijk hebben uitgesproken. —

**Artikel 10**

1. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, stemmingen over personen — schriftelijk, met ongetekende briefjes. —
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, zulks ter beoordeling van de — voorzitter der vergadering, zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn — uitgebracht. —
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn — verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot. —
4. Benoeming van personen kan ook bij acclamatie geschieden. —

**Boekjaar en beheer der geldmiddelen**

**Artikel 11**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met één en dertig — december. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden door de — penningmeester een balans en een exploitatierekening, alsmede een verslag — van de in het afgelopen boekjaar verrichte werkzaamheden opgemaakt, welke — stukken in de in artikel 8 lid 5 bedoelde vergadering door het bestuur moeten —



worden goedgekeurd en vastgesteld. \_\_\_\_\_

3. Goedkeuring van de balans, de exploitatierekening en het verslag strekt de \_\_\_\_\_ penningmeester tot décharge voor de door hem verrichte handelingen, \_\_\_\_\_ voorzover deze handelingen uit de hiervoor bedoelde stukken blijken. \_\_\_\_\_

Huishoudelijk reglement \_\_\_\_\_

Artikel 12 \_\_\_\_\_

Onderwerpen niet in de statuten geregeld kunnen door het bestuur worden \_\_\_\_\_ geregeld bij een Huishoudelijk Reglement dat geen bepaling mag bevatten in \_\_\_\_\_ strijd met de statuten. \_\_\_\_\_

Wijziging statuten \_\_\_\_\_

Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. In de statuten der stichting kan, behoudens het hierna bepaalde, slechts \_\_\_\_\_ wijziging worden gebracht in een bestuursvergadering waarin tenminste \_\_\_\_\_ drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig is en tenminste \_\_\_\_\_ drie/vierde gedeelte van de door de aanwezige bestuursleden uitgebrachte \_\_\_\_\_ geldige stemmen voor het voorstel wordt uitgebracht. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt \_\_\_\_\_ behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen \_\_\_\_\_ dertig dagen, doch niet binnen tien dagen, een nieuwe vergadering gehouden, \_\_\_\_\_ waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden tot de wijziging wordt \_\_\_\_\_ besloten mits tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen voor het voorstel wordt uitgebracht. \_\_\_\_\_
3. De wijziging is eerst van kracht nadat daarvan een notariële akte is \_\_\_\_\_ opgesteld. Een afschrift daarvan wordt neergelegd bij het handelsregister ten \_\_\_\_\_ kantore van de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_

Opheffing \_\_\_\_\_

Artikel 14 \_\_\_\_\_

De stichting kan worden opgeheven bij bestuursbesluit, waarbij het bepaalde in \_\_\_\_\_ artikel 13 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing is. \_\_\_\_\_

Bij opheffing van de stichting geschiedt de liquidatie door het bestuur. \_\_\_\_\_

Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening na opheffing overblijvende wordt \_\_\_\_\_ door het bestuur een bestemming gegeven, zoveel mogelijk in overeenstemming \_\_\_\_\_ met het doel der stichting. \_\_\_\_\_

Slotbepaling \_\_\_\_\_

Artikel 15 \_\_\_\_\_

Het bestuur beslist ten aanzien van datgene, wat niet in deze statuten is \_\_\_\_\_ geregeld. \_\_\_\_\_

EERSTE BESTUUR. \_\_\_\_\_

In afwijking van het hiervoor vermelde voor wat de benoeming van bestuursleden \_\_\_\_\_ betreft treden voor de eerste maal als bestuursleden op: \_\_\_\_\_

- mevrouw Johanna Elizabeth Vroegop-Zijlstra, wonende te 9218 PZ Opeinde, \_\_\_\_\_ Dokter Siebengasingel 14, geboren te Smalingerland op twaalf maart \_\_\_\_\_ negentien honderd vijf en zestig, tevens gekozen als voorzitter; \_\_\_\_\_
- de comparante sub 1, tevens gekozen als penningmeester; \_\_\_\_\_
- de comparante sub 2, tevens gekozen als secretaris; \_\_\_\_\_
- mevrouw Grietje van der Wiel, wonende te 9289 HV Drogeham, Gealstrjitte \_\_\_\_\_ 24, geboren te Achtkarspelen op zes juli negentien honderd acht en zestig. \_\_\_\_\_

SLOT \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, mede aan de hand van de \_\_\_\_\_ hiervoor gemelde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Opsterland op de datum, in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_



vermeld. \_\_\_\_\_  
De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van \_\_\_\_\_  
deze akte te hebben kennis genomen en met deze inhoud in te stemmen. Daarna \_\_\_\_\_  
is de inhoud van deze akte aan de comparanten opgegeven en toegelicht, waarop \_\_\_\_\_  
de comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen \_\_\_\_\_  
prijs te stellen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de \_\_\_\_\_  
comparanten en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

